



Grefrath im Kreis Viersen am Niederrhein mit ca.15.000 Einwohner*innen ist eine familienfreundliche und sportorientierte Freizeitgemeinde am Rande des Naturparks Maas-Schwalm-Nette im Bereich der Städte Krefeld, Mönchengladbach und Venlo mit sehr guten Verkehrsverbindungen. Zwei Grundschulen, eine Sekundarschule sowie ein privates Gymnasium befinden sich am Ort. Weitere interessante Informationen finden Sie unter

www.grefrath.de.

Die Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath sucht schnellstmöglich

- **eine Personalsachbearbeiterin/ einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Gemeinde sucht eine freundliche, aufgeschlossene und serviceorientierte Persönlichkeit, welche mit Einsatzbereitschaft und Flexibilität unser Team des Fachbereiches I, bestehend aus den Sachgebieten Zentrale Dienste und Finanzen, unterstützt.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Eigenverantwortliche und selbständige Personalsachbearbeitung in allen Bereichen des Tarif- und Beamtenrechts
- Vorbereitung und Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Personalwesen
- Stellenbewertungen/Stellenplan
- Organisation und Durchführung von Personalauswahlverfahren (Personal Recruiting)
- Vertragswesen (Arbeits-, Aufhebungs-, Ausbildungs- und Teilzeitverträge)
- Arbeitszeitregelungen, Betreuung der elektronischen Zeiterfassung
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit dem Programm SAP-HCM
- Kommunikation/Zusammenarbeit mit dem Personalrat, der Gleichstellungsbeauftragten und der Schwerbehindertenvertretung
- Ansprechpartner/in für externe Einrichtungen oder Behörden
- Versicherungswesen

Als persönliche Qualifikation wird erwartet:

- Die Qualifikation für den gehobenen Dienst oder vergleichbar:
 - erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
 - erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
 - abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal (z.B. Personalmanagement) oder

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws bzw. Arts als Abschluss eines dualen Studienganges im öffentlichen Dienst
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative
- ein hohes Maß an Belastbarkeit verbunden mit Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Diskretion
- Empathie in Verbindung mit einer ausgeprägten mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeit
- die Fähigkeit, selbstständig, strukturiert, systematisch und gewissenhaft zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes und krisensicheres Beschäftigungsverhältnis
- eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 bzw. eine Besoldung bis A 11 (zunächst abhängig vom Grad der Berufserfahrung in diesem Sachbereich)
- die üblichen Sozialleistungen für den öffentlichen Dienst und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- eine flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten
- vielseitige Fortbildungsangebote

Fragen zu diesem Stellenangebot beantwortet Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Andre Middelberg unter der Telefonnummer 02158/4080-200.

Gemäß § 8 Abs. 4 LGG wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und diese nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt werden. Der Bewerbung schwerbehinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Ihre Bewerbung:

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben; Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **09.12.2024** als ein PDF per E-Mail an:

Bewerbung@Grefrath.de

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und Besetzungsverfahrens. Rechtsgrundlage hierfür sind die EU-Datenschutzgrundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nähere Informationen sind für Sie auf der Internetseite www.grefrath.de unter der Rubrik „Rathaus & Politik / Aktuelles / Stellenangebote“ hinterlegt.