

# Antrag auf Genehmigung einer (Groß)Veranstaltung

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

## 1. Veranstalter/in

Name der juristischen Person		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

## 2. Verantwortliche/r während der Veranstaltung

Familiename		Vorname			
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

## 3. Veranstaltung

Name/Bezeichnung			
Art			
<input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe	<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Party	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Basar/Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Radrennen	<input type="checkbox"/> Straßenfest
<input type="checkbox"/> Demonstration/Kundgebung	<input type="checkbox"/> Laufveranstaltung	<input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes
<input type="checkbox"/> Feuerwerk (Pyrotechnik)	<input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Rockkonzert	<input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt
<input type="checkbox"/> Flugveranstaltung	<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/> Schauspiel/Theater	
<input type="checkbox"/> Fußballspiel	<input type="checkbox"/> Open Air Konzert	<input type="checkbox"/> Schützenfest	
<input type="checkbox"/> Karnevalsumzug	<input type="checkbox"/> Oper/Operette/Musical	<input type="checkbox"/> Show	
Sonstiges			

## 4. Datum/Zeitraum der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum (TT.MM.JJJJ)										
Uhrzeit - Beginn		Uhr								
		Uhr								

## 5. Datum/Zeitraum Auf-/Abbau

Aufbau: Datum (TT.MM.JJJJ)			Abbau: Datum (TT.MM.JJJJ)		
Uhrzeit - Beginn		Uhr	Uhrzeit - Beginn		Uhr
		Uhr		- Ende	
- Ende		Uhr	- Ende		
		Uhr			

**6. (Erwartete) Besucher**

	Erwartete Besucherzahl (insgesamt)	Mitarbeiter	Maximal gleichzeitig anwesende Personen
Anzahl			

**7. Besucherstruktur**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder bis 14 Jahre      | <input type="checkbox"/> sitzend        |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 16 Jahre | <input type="checkbox"/> stehend        |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 18 Jahre | <input type="checkbox"/> tanzend        |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene               | <input type="checkbox"/> in Bewegung    |
| <input type="checkbox"/> Familien                 | <input type="checkbox"/> Sport ausübend |
| <input type="checkbox"/> Senioren                 |   |

Besondere Personengruppen

**8. Veranstaltungsort (Hinweis:** Bei Außenveranstaltungen ist ein Plan der Örtlichkeit mit entsprechender Geländeaufteilung, Nutzung, Fluchwege, Zufahrten für Rettungswagen etc. beizufügen).

Name/Bezeichnung

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
--------	------------	-----	-----

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Außenveranstaltung   | <input type="checkbox"/> Innenveranstaltung            |
| <input type="checkbox"/> Offenes Gelände      | <input type="checkbox"/> Genehmigte Versammlungsstätte |
| <input type="checkbox"/> Umzäunung/Absperrung | <input type="checkbox"/> Turn-/Mehrzweckhalle          |
|   | <input type="checkbox"/> Privatgebäude                 |

Art/Beschreibung

**9. Grundstückseigentümer/in**

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen	Vorname
------------------------------	---	---------

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
--------	------------	-----	-----

Telefon	Fax	E-Mail
---------	-----	--------

**10. Grundstück**

	Insgesamt	Verstellte Fläche (z.B. durch Stände, Bierwagen...)
Fläche	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

Gibt es besondere Gefahrenquellen wie Gewässer, Tunnel etc.?

- 
- nein
- 
- ja    Art/Beschreibung

**11. Fliegende Bauten**

	Art	Größe	Anzahl	Zuschauerkapazitäten
Zelte				
Bühnen				
Tribünen				
Karussells				
Fläche				
Sonstige				

## 12. Sicherheit

12.1 Gibt es ein Sicherheits- oder ein Brandschutzkonzept?

nein  ja (siehe Anlage)

Gibt es eine Zugangsregelung?

nein  ja

Verfahren zur Einlasskontrolle

12.2 Werden Ordner eingesetzt?

nein  ja  privat  
 Sicherheitsdienst

Anzahl eingesetzte Kräfte

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

12.3 Sind

- Flucht und Rettungswege sichergestellt?

nein  ja

- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein  ja

- Aufstell- und Bewegungsfläche für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein  ja

12.4 Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort?

nein  ja

Anzahl Mitarbeiter

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

12.5 Ist am Veranstaltungsort ein Fernsprecher vorhanden?

nein  ja Ist der Fernsprecher nur für Notrufe geeignet?  nein  ja

12.6 Haben Sie eigene Kommunikationseinrichtungen geplant?

nein  ja

Art

12.7 Sind diese Kommunikationseinrichtungen zur Sicherstellung zwischen dem Veranstalter und eingesetzten Kräften von Sicherheits- und Sanitätsdiensten nutzbar?

nein  ja

12.8 Sind prominente Personen mit Sicherheitsstufe an der Veranstaltung beteiligt?

nein  ja

Name

## 13. Verkehrswege

13.1 Wie erfolgt die Anreise?

PKW  Reisebusse  ÖPNV  Bahn

Sonstiges

13.2 Sollen Straßen gesperrt werden (Ort, Zeitraum)?

nein  ja

Art/Umfang

13.3 Welche Parkmöglichkeiten werden genutzt?

Ort, Kapazität, Art, Umfang

**13.4 Gibt es einen Shuttle Service?**

nein

ja

Name der juristischen Person		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon		Fax		E-Mail

**13.5 Erfolgt eine Beeinträchtigung des öffentlichen Straßenlandes durch die Logistik- und Zulieferungsfahrzeuge (auch im Vorfeld)?**

nein

ja

Art/Umfang

--

**14. Verköstigung**

**14.1 Findet ein gewerblicher Alkoholausschank statt?**

nein

ja

**14.2 Wie werden die Getränke ausgegeben?**

eigenverantwortlich

durch folgende Firmen

1	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
2	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
3	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
4	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ

**14.3 Wie werden die Speisen ausgegeben?**

eigenverantwortlich

durch folgende Firmen

1	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
2	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
3	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ
4	Name der juristischen Person			
	Straße		Hausnummer	PLZ

**15. Veranstaltungstechnik**

Name der juristischen Person		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon		Fax		E-Mail

## 16. Toilettenanlagen

	Damen WCs	Herren WCs	Urinale
Anzahl			

Ist ein Frisch-/Schmutzwasseranschluss erforderlich?

nein  ja

## 17. Besonderheiten

Pyrotechnik/Feuer  Beeinträchtigung des Luftraumes  Einsatz von Lasertechnik  Einsatz von Tieren

Sonstiges

## 18. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Gibt es eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein  ja

Versicherungsunternehmen

Vertragsnummer

Versicherungshöhe

€

## 19. Unfallversicherung

Gibt es eine Unfallversicherung?

nein  ja

Versicherungsunternehmen

Vertragsnummer

Versicherungshöhe

€

## 20. Beschallung

Werden Beschallungsgeräte eingesetzt?  nein  ja

Ist ein Beschallungskonzept erarbeitet?  nein  ja

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen?  nein  ja

Art/Umfang

Wann findet der Soundcheck statt?

Datum (TT.MM.JJJJ)

Uhr

Wer führt die Beschallung durch?

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

## 21. Reinigungs-/Entsorgungskonzept

Ist ein Reinigungs- bzw. Entsorgungskonzept erarbeitet?

nein  ja

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

## 22. Plakatierungen

Sollen zur Bewerbung der Veranstaltung Plakatierungen vorgenommen werden?

nein  ja

Art/Umfang

### 23. Ergänzungen/Bemerkungen

### 24. Behörden/Stellen

Zu welchen Behörden/Stellen besteht bereits Kontakt bezüglich dieser Veranstaltung?

### 25. Anlagen

Skizze Umleitungsstrecke       Liste Aufstellungsorte der Plakate       Ausstellerverzeichnis

### 26. Erklärung

#### 26.1 Allgemein

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind und meine Daten zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden.

#### 26.2 Zusätzlich bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund

Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 18 Straßen- und Wegegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (StrWG NRW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.

Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.

Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.

Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------